

Vnitřní řád jídelny Břeclav-Gymnázium

1. Údaje o společnosti

Střední škola Edvarda Beneše Břeclav, příspěvková organizace

Sídlo společnosti: nábr. Komenského 1126/1, Břeclav 690 25

IČO: 60680342

DIČ: CZ60680342

Zastoupená: ředitel školy; Mgr. Jiří Uher; uher@sseb.cz; 519 308 150 (kancelář)

Zřizovatel: Jihomoravský kraj; Žerotínovo náměstí 3/5, Brno 601 82

2. Kontakty:

Zástupkyně ředitele pro ekonomiku a provoz, zálohy na stravu a objednávkový systém:

Čapková Radka; capkova@sseb.cz; 519 308 192 (kancelář)

Hlavní kontakt pro výdejnu Gymnázium: Tomáš Hyčka; IT; 606 933 989; hy@gbv.cz

3. Poslání společnosti

Střední průmyslová škola Edvarda Beneše a obchodní akademie Břeclav zajišťuje školní stravování.

4. Pravidla školní jídelny

Jídelna poskytuje stravování strážníkům za předpokladu, že jsou splněna pravidla vnitřního řádu jídelny a strážníci dbají pokynů zaměstnanců kuchyně.

- Povinností zaměstnanců jídelny je dodržovat pravidla vnitřního řádu, chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strážníků.
- Strážníci mají povinnost dodržovat pravidla vnitřního řádu a dbají všech pravidel správného stolování a společenského chování. Udrží v jídelně čistotu, při odebrání stravy a při stolování používají podnosy a po obědě odnášejí použité nádoby na místo k tomu určenému.
- Za odložené osobní věci jídelna neručí!

• Výdej obědů

Výdejní doba obědů na výdejně **Sady 28. října 674/1** je **od 11:00 do 13:15 hodin**.

Strážníkům je zakázáno vynášet jakékoli nádoby, s výjimkou vlastních jídlonosičů, z prostor jídelny. Jídlonosiče musí být čisté.

Podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě!

• Placení stravného

Platební bránou ComGate po přihlášení ke svému účtu na <https://jidelnicek.sseb.cz/faces/login.jsp>

• Zpracování osobních údajů (GDPR)

Osobní údaje jsou zpracovávány správcem osobních údajů – **Střední průmyslová škola Edvarda Beneše a obchodní akademie Břeclav, příspěvková organizace** v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) a v souladu s příslušnou platnou legislativou České republiky a na základě oprávněného zájmu správce osobních údajů. Další informace Vám poskytneme na telefonním čísle Tomáš Hyčka; IT; 606 933 989; hy@gbv.cz

• Objednávky obědů

Jídelna vaří v pracovní dny, pondělí až pátek více variant obědů. Každý druh oběda sestává z polévky, hlavního jídla, přílohy. Změna jídelníčku je vyhrazena.

Objednává se vždy nejpozději den dopředu do 13:30 hodin, oběd č. 1 dle domluvy do 7:30.

Objednávky na pondělí končí v pátek předcházejícího týdne taktéž ve 13:30 hodin.

Možnosti objednávání stravy:

- přímo v prostorách jídelny
- prostřednictvím portálu <https://jidelnicek.sseb.cz/faces/login.jsp> nebo v mobilní aplikaci **iCanteen** (přihlašovací údaje strážník získá v kanceláři jídelny).

- Odhlášky ze stravování

Časový limit pro rušení objednávek na následující den je 13:30 hodin, resp. 7:30.

Pro odhlášení již objednaného jídla slouží portál <https://jidelnicek.sseb.cz/faces/login.jsp> nebo mobilní aplikace **iCanteen**.

Po vypršení časového limitu pro rušení objednávek má strážník možnost vložit objednaný oběd přes portál <https://jidelnicek.sseb.cz/faces/login.jsp> **Do burzy**.

- Stravovací čip

Výdej a objednávání obědů v jídelně probíhá prostřednictvím čipu nebo karty, popř. NFC.

- Ztrátu čipu je povinen strážník nahlásit zaměstnavateli, aby nedošlo k jeho zneužití jinou osobou. Jídelna neručí za případné finanční škody vzniklé pozdním nahlášením o ztrátě čipu.
- **Svůj čip nikomu nepůjčujte!!!**
- Pokud strážník zapomene čip, je mu vydán náhradní lístek, který odevzdá přímo u výdejního okénka.
- V případě ztráty čipu je strážník povinen si zajistit čip nový.

- Stav konta

Je možné zjistit osobně v pokladně (v době výše uvedených úředních hodin), prostřednictvím portálu <https://jidelnicek.sseb.cz/faces/login.jsp> nebo mobilní aplikaci **iCanteen**.

- Ukončení stravování a vyúčtování konta

Strážník, který se rozhodl, že se již nebude stravovat, může požádat o vyrovnání konta, případně vrácení čipu (cizí strážník).

Strážníci mají tyto možnosti:

- Požádat o refundaci (vratku) platby

- Jídelní lístek

Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnkách v jídelně, jednotlivých výdejních, dále na internetových stránkách a objednávkových terminálech.

Změna jídelního lístku je vyhrazena!

Při sestavování jídelního lístku přihlížíme k plnění spotřebního koše, který je součástí vyhlášky č. 107/2005, v platném znění. Dále přihlížíme k doporučené pestrosti stravy.

- Dotazy, stížnosti, připomínky

Dotazy, stížnosti a připomínky týkající se skladby jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu jídelny řeší vedoucí kuchyně. Připomínky mohou být podány osobně nebo, telefonicky (viz. výše) nebo elektronickou cestou: Tomáš Hyčka; IT; 606 933 989; hy@gbv.cz.

- Škody na majetku jídelny

Strávníci odpovídají za škody způsobené na majetku jídelny.

Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které v jídelně způsobili, zaměstnancům jídelny.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.

Úmyslně způsobenou škodu je strávník povinen uhradit.

5. Závěrečná ustanovení

S vnitřním řádem jídelny jsou strávníci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu jídelny, na jednotlivých zavážených výdejních místech a na webových stránkách jídelny.

Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu jídelny“.

Tento řád nabývá účinnosti dne 18. srpna 2023.

V Břeclavi 18. 8. 2023

ředitel Mgr. Jiří Uher

Střední průmyslová škola Edvarda Beneše a obchodní akademie Břeclav